

A **Anglobal, S.A.**, é uma empresa de Engenharia de capital angolano que actua no sector das Telecomunicações e Energias.

Está presente nas 18 províncias e em todos municípios de Angola. Deu início à sua internacionalização em 2014 com abertura de uma Sucursal em São Tomé, em 2015 escritórios em Cabo Verde e mais recente um departamento de Engenharia para as energias renováveis em Portugal. Pretende preencher o seu quadro de Pessoal com os seguintes profissionais:

Função Tipo:	Assistente de Compras
Local:	Luanda / Benguela
N.º de Vagas:	2
Principais Responsabilidades e Tarefas:	Compete ao Assistente de Compras acompanhar a rotina operacional da área de compras; Auxiliar a movimentação de produtos; Fazer follow-up com despachantes dos processos em curso;
	Consultar o mercado; recolha de facturas proforma e recolha de artigos; Organizar a documentação e outras tarefas inerentes às especificidades da sua área de trabalho.
Perfil de Competências:	Ensino Médio ou Superior
	Responsabilidade / Comunicação assertiva / Espírito de equipa / Escuta activa / Capacidade de adaptação a mudança
	Organização / Iniciativa / Relacionamento Interpessoal / orientação para satisfação das necessidades e expectativas / análise construtiva de problemas / gestão de tempo
	Ferramentas Informáticas / Análise de custos / Negociação / Inglês
Prazo de Candidatura:	20/11/2018
Contacto para Candidatura:	recrutamento@anglobal.co.ao

NOTA: Os candidatos deverão enviar a cópia do B.I., o Curriculum Vitae (C.V.), documentos que atestem a formação académica e a Carta de motivação, indicando a função a que se candidata.