

A **Anglobal, S.A.**, é uma empresa de Engenharia de capital angolano que actua no sector das Telecomunicações e Energias.

Está presente nas 18 províncias e em todos municípios de Angola. Deu início à sua internacionalização em 2014 com abertura de uma Sucursal em São Tomé, em 2015 escritórios em Cabo Verde e mais recente um departamento de Engenharia para as energias renováveis em Portugal. Pretende preencher o seu quadro de Pessoal com os seguintes profissionais:

Pretende preencher o seu quadro de Pessoal com o seguinte profissional:

Função Tipo:	Técnico de Auditoria (M/F)
Local:	Luanda
N.º de Vagas:	1
Principais Responsabilidades e Tarefas:	<p>Reportando diretamente ao Líder de Auditoria Interna, este profissional aplica conhecimentos técnicos elevados no âmbito da sua função, integrando o departamento de Auditoria Interna, orientando o seu trabalho com base no risco do negócio. Cumpre com o planeamento/organização das atividades de auditoria, necessitando de pouco acompanhamento na resolução de problemas complexos. Poderá executar atividades de coordenação a um nível operacional, ainda que sob supervisão. Identifica e apoia no desenvolvimento das soluções mais adequadas de acordo com as orientações estratégicas estabelecidas.</p> <p>As suas atividades mais específicas incluem:</p> <ul style="list-style-type: none">• Execução de procedimentos de auditoria interna, propondo recomendações que permitam a organização melhorar o sistema de controlo interno instituído, assegurando a existência de práticas eficientes e eficazes.• Garantir a conclusão bem-sucedida dos trabalhos de auditoria designados, do início ao fim, incluindo atividades de planeamento e reporte.• Participar e conduzir reuniões com os departamentos/funções auditados, esclarecer a metodologia do processo de auditoria e recolher todas as informações necessárias para os trabalhos de campo de auditoria.• Validação que os "<i>findings</i>" de auditoria estão documentados nos papéis de trabalho, que os programas de trabalho foram realizados e que as conclusões de auditoria se encontram devidamente fundamentadas.• Realização de "<i>follow-up</i>" com os auditados para verificar a implementação das recomendações de auditoria.• Orientar e direccionar as atividades diárias dos auditores juniores de forma a auxiliar a equipa a atingir os seus objetivos.

Perfil de Competências:	<ul style="list-style-type: none">• Nacionalidade Angolana ou Residente.• Formação Superior nas áreas de Economia, Gestão, Auditoria, Contabilidade ou Finanças.• Experiência mínima entre 3 a 5 anos no desempenho de funções de responsabilidade e com percurso na área de Auditoria/Consultoria.• Excelente conhecimento das normas de Contabilidade nacionais (PGCA) e internacionais (IAS/IFRS).• Conhecimento de metodologias de auditoria (financeira/interna), controlo interno, gestão de risco.• Conhecimentos avançados de informática (<i>Microsoft Word, Excel e Power Point, Outlook</i>), em software de Gestão (Primavera/SAP).• Capacidade de adaptação a trabalhos de diferentes naturezas.• Excelente capacidade analítica e de resolução de problemas.• Elevado sentido de responsabilidade e autonomia.• Forte capacidade de planeamento e organização.• Respeito do sigilo e ética profissional.• Interesse e objetivos de carreira profissional.• Domínio da língua Inglesa.• Boa capacidade de comunicação (objetiva, fluida e eficaz).• Rigoroso, exigente, confiante, assertivo, proativo e dinâmico.• Bom relacionamento humano e profissional.• Disponibilidade para viajar profissionalmente.• Disponibilidade de horários flexíveis.• Interesse pela aprendizagem contínua.
Oferta:	<ul style="list-style-type: none">• Integração em empresa sólida, com posição consolidada no seu setor de atividade e em crescimento.• Remuneração e benefícios compatíveis com a experiência demonstrada.• Possibilidade de crescimento e desenvolvimento profissional.• Formação continua (interna/externa).• Excelente ambiente de trabalho.
Prazo de Candidatura:	23/11/2018
Contacto para Candidatura:	Caso reúna os requisitos para a função, envie a sua candidatura com o <i>Curriculum Vitae</i> (CV) atualizado, colocando obrigatoriamente a referência " Auditor Interno 1/2018 " no assunto do e-mail, para: recrutamento@anglobal.co.ao